

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo</u>	CUI:	<u>1995719452107</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43923364</u>
Número de Factura:	<u>4121051414</u>	Serie:	<u>55C5752E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de Enero al 31 Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de actas y certificación de toma de posesión, baja de puestos, suspensión y alta de IGSS.
- Apoyé en la revisión de información generada del reloj biométrico, posterior apoyar con la solicitud de justificaciones, amonestaciones y llamadas de atención, relacionadas al control de registro de marcate del personal de la Dirección Superior.
- Brindé apoyo en otras actividades que se asignaron por la Jefatura
- Apoyé en la redacción de oficios y nombramientos de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos.
- Brindé apen la redacción de oficios y nombramientos de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades.
- Apoyé en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales solicitados de la Dirección Superior del
- Apoyé en generar actualizaciones del IGSS.  
Apoyé en el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requieran
- ante los entes rectores y el Ministro.

Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Director  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes